

**INFORMACIÓN SOBRE EL**  
**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**  
**DEL EMPLEADOR**



## NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADOR (EIN) - SÓLO PARA NUEVAS AFILIADAS

Todas las afiliadas de la Federación Americana de Empleados Estatales, Municipales y de Condados deben obtener un Número de Identificación Patronal o del Empleador del Servicio de Impuestos Internos e informar a la Unión Internacional de este número. Si una afiliada no obtiene un Número de Identificación del Empleador y/o no lo registra en la Unión Internacional pone en peligro su condición de organización sin fines de lucro.

El Número de Identificación del Empleador es propiedad de la afiliada. Se mantiene igual durante toda la existencia de la afiliada, independientemente de la identidad de los dirigentes. Por esta razón, se sugiere que el número se conserve en el archivo de la oficina de la local, del concilio o del capítulo o subcapítulo de jubilados.

Por favor, siga los siguientes pasos con respecto al Número de Identificación del Empleador (EIN):

1. Si la afiliada se organizó antes de ser acreditada como afiliada de AFSCME, es posible que ya tenga un EIN. Si es así, debe localizarse el EIN en los registros financieros de la afiliada. Deben revisarse estos registros para encontrar el EIN.
2. Un afiliado recién constituido debe solicitar un EIN en línea en <https://sa.www4.irs.gov/modiein/individual/index.jsp> para recibir su EIN más rápido. También puede obtener un EIN completando el formulario SS-4 del IRS que se puede encontrar en [www.irs.gov](http://www.irs.gov).

Adjuntamos una copia del SS-4 PR a este paquete de información. Recomendamos, sin embargo, que nuestros locales soliciten el EIN en línea, ya que obtendrá su número EIN mucho más rápido que si completa este formulario y lo envía por correo al IRS.

3. El IRS enviará un EIN a su afiliada. Una vez que reciba este número, notifique a la Unión Internacional el EIN de su afiliada completando la “Carta de Autorización de EIN” adjunta o comunicándose con el Departamento de Auditoría de AFSCME al 202-429-5032.

## INSTRUCCIONES ELECTRÓNICAS PARA SOLICITAR UN NUEVO NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE EMPLEADOR (EIN)

En el sitio web del IRS para enviar un SS-4 en línea para solicitar un nuevo EIN. Después de completar el envío, se le proporcionará el número de inmediato.

<https://sa2.www4.irs.gov/modiein/individual/index.jsp>

### **Paso 1: Identificar**

En la versión en línea (asistente EIN), comience haciendo clic en los siguientes elementos:

"Begin Application"- Iniciar aplicación

"View additional types"- ver tipos adicionales

"Other Non-Profit/Tax Exempt Organizations"- Otras organizaciones sin fines de lucro / exentas de impuestos

"Continue" - Continuar

"Started a New Business or Banking Purposes"- Comenzó un nuevo negocio" o "Fines bancarios", según corresponda- Deberíamos usar fines bancarios aquí.

"Continue"- Continuar

"Individual"

### **Paso 2: Autenticar:**

Luego proporcione un nombre de contacto (con el número de seguro social; sí, es obligatorio) e indique el primer botón:

"I am a responsible and duly authorized member or officer having knowledge of this organization's affairs"- Soy un miembro o funcionario responsable y debidamente autorizado que tiene conocimiento de los asuntos de esta organización"

### **Paso 3: Direcciones:**

Continúe ingresando información para la dirección local, el nombre de contacto, el nombre legal y la fecha de inicio. Luego se le hará una serie de otras preguntas relacionadas con la propiedad del vehículo, el juego, el Formulario 720, el alcohol, el tabaco, las armas de fuego y si tiene empleados que reciban los Formularios W-2. Es probable que las respuestas a estas preguntas sean "no", excepto por la última pregunta que podría ser "sí" si su local tiene empleados que normalmente reciben formularios W-2.

### **Paso 4: Detalles:**

A continuación, se le preguntará " What does your business do"- ¿Qué hace su empresa u organización?". Responda "Other"- Otro. En la siguiente pantalla se le preguntará cuál es su actividad comercial principal. Responda "Other"-Otro" y escriba "Labor Union"-Sindicato de trabajadores" en el espacio en blanco.

**Paso 5: Confirmación del número de identificación del empleador.**

Luego se le preguntará cómo le gustaría recibir su carta de confirmación de EIN. Recibirlo en línea es lo más conveniente, ya que podrá guardarlo e imprimirlo de inmediato. Después de eso, se le dará la oportunidad de revisar todos los datos ingresados hasta el momento antes de la presentación final.

Una vez que haya obtenido el nuevo EIN, complete y devuelva la Carta de autorización de EIN adjunta a International, o comuníquese con AFSCME Auditing al (202) 429-5032 y proporcione el EIN junto con el nombre y la dirección de contacto preferidos del local para que podamos comunicarnos con el IRS agregará el local a la exención de grupo de AFSCME

## CARTA DE AUTORIZACIÓN DE EIN

Elissa McBride, Secretaria-Tesorera  
Federación Americana de Empleados Estatales, Municipales y de Condados, AFL-CIO

Estimada Hermana McBride:

Según las normas del Código de Impuestos Internos (que abarcan la exención del pago del Impuesto Federal sobre el Ingreso), un dirigente debidamente autorizado de nuestra afiliada debe presentar una autorización a la Unión Internacional para incluir a la afiliada en la carta de exención de grupo de la Unión Internacional, que se presenta al Servicio de Impuestos Internos cada año.

Esta es su autorización firmada por un dirigente debidamente autorizado de esta afiliada. Entendemos que conservará esta autorización en sus archivos mientras la carta de exención de grupo esté en vigor.

Firmado \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_

Número de la Afiliada \_\_\_\_\_

Nombre de la Afiliada \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Número de Identificación del Empleador (EIN) de la Afiliada:

\_\_\_\_\_

Recibos anuales esperados:      Más de \$50,000    [   ]

Menos de \$50,000 [   ]

Nota:      Este formulario debe ser devuelto a la Unión Internacional después de que se haya asignado el Número de Identificación del Empleador (EIN).

# Solicitud de Número de Identificación Patronal (EIN)

(Para ser usado en Puerto Rico por patronos, corporaciones, sociedades colectivas, fideicomisos, caudales hereditarios, iglesias, agencias gubernamentales, entidades de tribus indígenas de los EE.UU., ciertos individuos y otros).

► **Vea las instrucciones por separado para cada línea.** ► **Conserve una copia para sus archivos.**

OMB No. 1545-0003

**EIN**

<b>1</b>	Nombre legal de la entidad (o persona física) por la que se solicita un <i>EIN</i> <b>Public Employees of the District of Columbia</b>	<b>3</b>	Nombre del albacea, administrador, síndico o persona a cargo			
<b>2</b>	Nombre comercial de la entidad (si es distinto al del encasillado 1) <b>AFSCME DC Local 1234</b>	<b>5a</b>	Dirección del negocio (si es diferente) (No puede ser un apartado postal). <b>N/A</b>			
<b>4a</b>	Dirección postal (apartado postal, apartamento o piso). Incluya calle y núm. <b>16 Union Road</b>	<b>5b</b>	Ciudad, estado y código postal (ZIP) (Si es en el extranjero, vea las instrucciones). <b>N/A</b>			
<b>4b</b>	Ciudad, estado y código postal (ZIP) (Si es en el extranjero, vea las instrucciones). <b>Washington, DC 20041</b>	<b>6</b>	Nombre del estado (y/o condado) donde está ubicado el negocio principal <b>N/A</b>			
<b>7a</b>	Nombre de las personas o parte responsable <b>Alice Snow</b>	<b>7b</b>	SSN, ITIN o EIN <b>123456789</b>			
<b>8a</b>	¿Es la solicitud para una compañía de responsabilidad limitada (LLC) (o para una entidad extranjera equivalente)? <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>					
<b>8b</b>	Si contesta "Sí" en la línea 8a, anote el número de miembros de la LLC . . . . . <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>					
<b>8c</b>	Si contesta "Sí" en la línea 8a, ¿fue organizada la LLC en los Estados Unidos? . . . . . <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>					
<b>9a</b>	<b>Clase de entidad</b> (marque sólo una). <b>Precaución:</b> Si contestó "Sí" en la línea 8a, vea las instrucciones para saber qué encasillado marcar. <input type="checkbox"/> Dueño único (SSN) <input type="checkbox"/> Caudal hereditario (SSN del difunto) _____ <input type="checkbox"/> Sociedad colectiva <input type="checkbox"/> Administrador de un plan (TIN) _____ <input type="checkbox"/> Corp. (anote núm. de formulario que se radica) _____ <input type="checkbox"/> Fideicomiso (TIN del otorgante) _____ <input type="checkbox"/> Corp. de servicios personales <input type="checkbox"/> Militar/Guardia Nacional <input type="checkbox"/> Gobierno estatal/municipal _____ <input type="checkbox"/> Iglesia u organización controlada por una iglesia <input type="checkbox"/> Cooperativa agrícola <input type="checkbox"/> Gobierno federal _____ <input checked="" type="checkbox"/> Otra organización sin fines de lucro (especifique) <b>Unión Laboral</b> <input type="checkbox"/> NHIBR (REMIC) <input type="checkbox"/> Gobiernos o empresas tribales _____ <input type="checkbox"/> Otro (especifique) ► _____					
<b>9b</b>	Si es una corporación, anote el estado o el país extranjero (si corresponde) donde se incorporó ► Estado _____ País extranjero _____					
<b>10</b>	<b>Motivo por el cual hace la solicitud</b> (marque sólo uno). <input type="checkbox"/> Nuevo negocio (especifique) ► _____ <input type="checkbox"/> Contrató empleados. (Marque aquí y vea la línea 13). <input type="checkbox"/> Conformidad con las reglas de retención del IRS <input checked="" type="checkbox"/> Otro (especifique) ► <b>IRS Form 990</b> <input type="checkbox"/> Para propósitos bancarios (especifique) ► _____ <input type="checkbox"/> Cambió el tipo de organización (especifique) ► _____ <input type="checkbox"/> Compró un negocio establecido <input type="checkbox"/> Estableció un fideicomiso (especifique) ► _____ <input type="checkbox"/> Estableció un plan de pensiones (especifique) ► _____					
<b>11</b>	Fecha en que se estableció o adquirió el negocio (día, mes y año). Vea las instrucciones. <b>1 de enero de 2019</b>	<b>12</b>	Mes en el que se cierra el año contable <b>Diciembre</b>			
<b>13</b>	Número máximo de empleados que espera tener en los próximos 12 meses (anote -0- si no espera tenerlos). Si no espera tener empleados, ignore la línea 14. <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; text-align:center;">Agrícola <b>0</b></td> <td style="width:33%; text-align:center;">Doméstico <b>0</b></td> <td style="width:33%; text-align:center;">Otro <b>0</b></td> </tr> </table>			Agrícola <b>0</b>	Doméstico <b>0</b>	Otro <b>0</b>
Agrícola <b>0</b>	Doméstico <b>0</b>	Otro <b>0</b>				
<b>14</b>	Si espera que su obligación contributiva sobre la nómina sea \$1,000 o menos en un año natural completo y desea radicar el Formulario 944(SP) anualmente en vez de radicar los Formularios 941-PR trimestralmente, marque este encasillado. (En la mayoría de los casos, su obligación contributiva sobre la nómina será \$1,000 o menos si la totalidad de los sueldos que espera pagar es \$6,536 o menos). Si no marca este encasillado, tiene que radicar el Formulario 941-PR para cada trimestre. <input type="checkbox"/>					
<b>15</b>	Fecha en que por primera vez se pagaron los salarios o anualidades (día, mes y año). <b>Nota:</b> Si el solicitante es un agente que hace retenciones, anote la fecha en que por primera vez se harán pagos a un extranjero no residente (día, mes y año). ► <b>N/A</b>					
<b>16</b>	Marque <b>un</b> encasillado que mejor describa la actividad principal del negocio. <input type="checkbox"/> Cuidado de la salud y asistencia social <input type="checkbox"/> Agente/corredor al por mayor <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Alquiler y arrendamiento <input type="checkbox"/> Transporte y almacenamiento <input type="checkbox"/> Alojamiento y servicios de alimentación <input type="checkbox"/> Otro al por mayor <input type="checkbox"/> Ventas al detalle <input type="checkbox"/> Bienes raíces <input type="checkbox"/> Manufactura <input type="checkbox"/> Finanzas y seguros <input checked="" type="checkbox"/> Otro (especifique) <b>Unión Laboral</b>					
<b>17</b>	Indique la clase principal de mercancía vendida, construcción hecha, productos elaborados o servicios provistos. <b>Servicios provistos incluyen negociación colectiva y arbitraje para los miembros</b>					
<b>18</b>	¿Solicitó y recibió anteriormente la entidad solicitante indicada en la línea 1 un número de identificación patronal? <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b> Si marcó "Sí", anote el <i>EIN</i> anterior aquí ► _____					

<b>Tercero Autorizado</b>	Complete este apartado <b>sólo</b> si desea autorizar a que la persona indicada reciba el <i>EIN</i> de la entidad y que aclare toda duda sobre la preparación de esta planilla.	
	Nombre del tercero autorizado	Núm. de teléfono del tercero (incluya el código de área)
	Dirección y código postal (ZIP)	Núm. de fax del tercero (incluya el código de área)
	Bajo pena de perjurio, declaro haber examinado esta solicitud y que, a mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa.	
Nombre y cargo (escriba con letra de molde o use maquinilla) <b>Alice Snow, Tesorera</b>		Núm. de teléfono del solicitante (incluya el código de área)
		Núm. de fax del solicitante (incluya el código de área)

## ¿Necesito Un EIN?

Radique el Formulario SS-4PR si el solicitante no tiene actualmente un EIN pero tiene que incluir tal número en alguna planilla, declaración u otro documento<sup>1</sup>. Vea además las instrucciones por separado para cada línea del Formulario SS-4PR.

SI el solicitante...	Y...	ENTONCES...
estableció un nuevo negocio	actualmente no tiene (ni espera tener) empleados	complete las líneas <b>1, 2, 4a-8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10-14</b> y <b>16-18</b> .
contrató (o contratará) empleados, incluyendo empleados domésticos	no tiene un EIN	complete las líneas <b>1, 2, 4a-6, 7a-b, 8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde) y <b>10-18</b> .
abrió una cuenta bancaria	le hace falta un EIN sólo para propósitos bancarios	complete las líneas <b>1-5b, 7a-b, 8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10</b> y <b>18</b> .
cambió la clase de organización	cambió el carácter legal o la posesión legal de la entidad (por ejemplo, incorporó una empresa con dueño único o estableció una sociedad colectiva) <sup>2</sup>	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).
compró un negocio ya establecido <sup>3</sup>	no tiene un EIN	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).
estableció un fideicomiso	dicho fideicomiso no es un fideicomiso otorgante o un fideicomiso de un arreglo IRA <sup>4</sup>	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).
estableció un plan de pensiones como administrador del plan <sup>5</sup>	necesita un EIN para propósitos de la declaración	complete las líneas <b>1, 3, 4a-5b, 7a-b, 9a, 10</b> y <b>18</b> .
es una persona o entidad extranjera que necesita un EIN para cumplir con las reglas de retención del IRS	necesita un EIN para completar un Formulario W-8 (que no sea el Formulario W-8ECI), para evitar retenciones sobre los activos en cartera ( <i>portfolio assets</i> ) o para reclamar beneficios de un tratado contributivo <sup>6</sup>	complete las líneas <b>1-5b, 7a-b</b> (el SSN o ITIN según correspondan), <b>8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10</b> y <b>18</b> .
administra un caudal hereditario (relicto)	necesita un EIN para declarar ingresos del caudal o relicto en el Formulario 1041	complete las líneas <b>1-7b, 9a, 10-12, 13-17</b> (si corresponden) y <b>18</b> .
es un agente de retención de contribuciones sobre ingresos no derivados del pago de salarios y pagados a un extranjero (es decir, un individuo, corporación, sociedad colectiva, etcétera.)	es un agente, corredor, fiduciario, administrador, arrendatario o cónyuge que tiene que radicar el Formulario 1042, <i>Annual Withholding Tax Return for U.S. Source Income of Foreign Persons</i> (Declaración anual de la retención de impuestos para personas extranjeras con fuentes de ingresos estadounidenses), en inglés	complete las líneas <b>1, 2, 3</b> (si corresponde), <b>4a-5b, 7a-b, 8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10</b> y <b>18</b> .
es una agencia estatal o municipal	sirve de agente de reportación para personas que reciban pagos de asistencia pública de acuerdo con el Procedimiento Contributivo 80-4, 1980-1 C.B. 581 <sup>7</sup>	complete las líneas <b>1, 2, 4a-5b, 7a-b, 9a, 10</b> y <b>18</b> .
es una LLC (compañía de responsabilidad limitada) con un solo miembro (o entidad similar de un solo miembro)	necesita un EIN para poder radicar el Formulario 8832, <i>Entity Classification Election</i> (Elección de clasificación), en inglés, para radicar planillas de contribución sobre la nómina y planillas de contribución sobre artículos de uso y consumo, o para propósitos estatales de declaración <sup>8</sup> , o es una entidad extranjera no considerada separada del propietario y que necesita un EIN para radicar el Formulario 5472, en inglés	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).
es una corporación pequeña de tipo S ( <i>S corporation</i> )	necesita un EIN para poder radicar el Formulario 2553, <i>Election by a Small Business Corporation</i> (Elección hecha por una sociedad anónima o corporación pequeña de tipo S), en inglés <sup>9</sup>	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).

<sup>1</sup> Por ejemplo, una empresa con dueño único o un agricultor que trabaja por cuenta propia y establece un plan calificado de jubilación o está obligado a radicar planillas para las contribuciones sobre artículos de uso y consumo, sobre la nómina, sobre el alcohol, tabaco o armas de fuego, tiene que tener un EIN. Una sociedad colectiva, corporación, NHIBR (negocio hipotecario de inversiones sobre bienes raíces), organización sin fines de lucro (iglesia, club, etc.) o una cooperativa agrícola tiene que usar un EIN para cualquier propósito contributivo, aun cuando dicha entidad no tenga empleados.

<sup>2</sup> Sin embargo, no solicite un EIN si la entidad en cuestión únicamente: (a) cambió su nombre comercial, (b) eligió en el Formulario 8832 cambiar la manera en que se le gravan contribuciones (o en que está sujeta a las reglas por defecto) o (c) terminó su clasificación de sociedad colectiva porque al menos el 50% del total de los intereses en el capital y en las ganancias de la sociedad se vendieron o intercambiaron dentro de un plazo de 12 meses. Hay que continuar usando el EIN de la sociedad cerrada. (Vea la sección de la Reglamentación Contributiva 301.6109-1(d)(2)(iii)).

<sup>3</sup> No use el EIN del negocio anterior a menos que usted se haya convertido en "dueño" de una corporación mediante la adquisición de las acciones de la entidad.

<sup>4</sup> Sin embargo, los fideicomisos otorgantes que no radican usando el Método Opcional 1 y los fideicomisos de un arreglo IRA que están obligados a radicar el Formulario 990-T, *Exempt Organization Business Income Tax Return* (Declaración de impuestos sobre el ingreso de negocios de organizaciones exentas), en inglés, tienen que tener un EIN. Para más información sobre los fideicomisos otorgantes, vea las Instrucciones del Formulario 1041, en inglés.

<sup>5</sup> Un administrador de un plan es una persona o grupo de personas que ha sido autorizado a ser administrador por el documento bajo el cual se opera el plan o sistema de retiro.

<sup>6</sup> Las entidades que deseen ser "intermediarios calificados (QI)" necesitan obtener un QI-EIN aunque ya tengan un EIN. Vea el Procedimiento Contributivo 2000-12.

<sup>7</sup> Vea también **Agente de patrono de empleados domésticos** en las instrucciones. **Nota:** Las agencias estatales o locales pueden necesitar un EIN para otros propósitos, por ejemplo, empleados contratados.

<sup>8</sup> Vea **Entidades no consideradas como separadas del propietario** en las instrucciones para más información acerca de cómo se completa el Formulario SS-4PR para una LLC.

<sup>9</sup> Una corporación ya en marcha que elige o revoca la condición contributiva de corporación pequeña de tipo S (*S corporation*) debe usar el EIN que le expidieron anteriormente.

# Solicitud de Número de Identificación Patronal (EIN)

(Para ser usado en Puerto Rico por patronos, corporaciones, sociedades colectivas, fideicomisos, caudales hereditarios, iglesias, agencias gubernamentales, entidades de tribus indígenas de los EE.UU., ciertos individuos y otros).

► **Vea las instrucciones por separado para cada línea.** ► **Conserve una copia para sus archivos.**

OMB No. 1545-0003

**EIN**

Escriba a maquinilla o con letra de molde.	<b>1</b> Nombre legal de la entidad (o persona física) por la que se solicita un <i>EIN</i>	<b>3</b> Nombre del albacea, administrador, síndico o persona a cargo
	<b>2</b> Nombre comercial de la entidad (si es distinto al del encasillado 1)	<b>5a</b> Dirección del negocio (si es diferente) (No puede ser un apartado postal).
	<b>4a</b> Dirección postal (apartado postal, apartamento o piso). Incluya calle y núm.	<b>5b</b> Ciudad, estado y código postal ( <i>ZIP</i> ) (Si es en el extranjero, vea las instrucciones).
	<b>4b</b> Ciudad, estado y código postal ( <i>ZIP</i> ) (Si es en el extranjero, vea las instrucciones).	<b>6</b> Nombre del estado (y/o condado) donde está ubicado el negocio principal
	<b>7a</b> Nombre de las personas o parte responsable	<b>7b</b> <i>SSN</i> , <i>ITIN</i> o <i>EIN</i>
	<b>8a</b> ¿Es la solicitud para una compañía de responsabilidad limitada ( <i>LLC</i> ) (o para una entidad extranjera equivalente)? <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	<b>8b</b> Si contesta " <b>Sí</b> " en la línea <b>8a</b> , anote el número de miembros de la <i>LLC</i> . . . . . ►
	<b>8c</b> Si contesta " <b>Sí</b> " en la línea <b>8a</b> , ¿fue organizada la <i>LLC</i> en los Estados Unidos? . . . . . <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
<b>9a Clase de entidad</b> (marque sólo una). <b>Precaución:</b> Si contestó " <b>Sí</b> " en la línea <b>8a</b> , vea las instrucciones para saber qué encasillado marcar.		
<input type="checkbox"/> Dueño único ( <i>SSN</i> ) _____ <input type="checkbox"/> Sociedad colectiva _____ <input type="checkbox"/> Corp. (anote núm. de formulario que se radica) _____ <input type="checkbox"/> Corp. de servicios personales _____ <input type="checkbox"/> Iglesia u organización controlada por una iglesia _____ <input type="checkbox"/> Otra organización sin fines de lucro (especifique) _____ <input type="checkbox"/> Otro (especifique) ► _____		
<input type="checkbox"/> Caudal hereditario ( <i>SSN</i> del difunto) _____ <input type="checkbox"/> Administrador de un plan ( <i>TIN</i> ) _____ <input type="checkbox"/> Fideicomiso ( <i>TIN</i> del otorgante) _____ <input type="checkbox"/> Militar/Guardia Nacional <input type="checkbox"/> Gobierno estatal/municipal _____ <input type="checkbox"/> Cooperativa agrícola <input type="checkbox"/> Gobierno federal _____ <input type="checkbox"/> <i>NHIBR (REMIC)</i> <input type="checkbox"/> Gobiernos o empresas tribales _____ Núm. de grupo de exención ( <i>NEG</i> ) si lo hay ► _____		
<b>9b</b> Si es una corporación, anote el estado o el país extranjero (si corresponde) donde se incorporó ►	Estado _____ País extranjero _____	
<b>10 Motivo por el cual hace la solicitud</b> (marque sólo uno).		
<input type="checkbox"/> Nuevo negocio (especifique) ► _____ <input type="checkbox"/> Contrató empleados. (Marque aquí y vea la línea <b>13</b> ). <input type="checkbox"/> Conformidad con las reglas de retención del <i>IRS</i> <input type="checkbox"/> Otro (especifique) ► _____		
<input type="checkbox"/> Para propósitos bancarios (especifique) ► _____ <input type="checkbox"/> Cambió el tipo de organización (especifique) ► _____ <input type="checkbox"/> Compró un negocio establecido <input type="checkbox"/> Estableció un fideicomiso (especifique) ► _____ <input type="checkbox"/> Estableció un plan de pensiones (especifique) ► _____		
<b>11</b> Fecha en que se estableció o adquirió el negocio (día, mes y año). Vea las instrucciones.	<b>12</b> Mes en el que se cierra el año contable	
<b>13</b> Número máximo de empleados que espera tener en los próximos 12 meses (anote -0- si no espera tenerlos). Si no espera tener empleados, ignore la línea <b>14</b> .	<b>14</b> Si espera que su obligación contributiva sobre la nómina sea \$1,000 o menos en un año natural completo y desea radicar el Formulario 944(SP) anualmente en vez de radicar los Formularios 941-PR trimestralmente, marque este encasillado. (En la mayoría de los casos, su obligación contributiva sobre la nómina será \$1,000 o menos si la totalidad de los sueldos que espera pagar es \$6,536 o menos). Si no marca este encasillado, tiene que radicar el Formulario 941-PR para cada trimestre. <input type="checkbox"/>	
Agrícola      Doméstico      Otro		
<b>15</b> Fecha en que por primera vez se pagaron los salarios o anualidades (día, mes y año). <b>Nota:</b> Si el solicitante es un agente que hace retenciones, anote la fecha en que por primera vez se harán pagos a un extranjero no residente (día, mes y año). ►		
<b>16</b> Marque <b>un</b> encasillado que mejor describa la actividad principal del negocio.		
<input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Alquiler y arrendamiento <input type="checkbox"/> Transporte y almacenamiento <input type="checkbox"/> Cuidado de la salud y asistencia social <input type="checkbox"/> Agente/corredor al por mayor <input type="checkbox"/> Bienes raíces <input type="checkbox"/> Manufactura <input type="checkbox"/> Finanzas y seguros <input type="checkbox"/> Alojamiento y servicios de alimentación <input type="checkbox"/> Otro al por mayor <input type="checkbox"/> Ventas al detalle <input type="checkbox"/> Otro (especifique)		
<b>17</b> Indique la clase principal de mercancía vendida, construcción hecha, productos elaborados o servicios provistos.		
<b>18</b> ¿Solicitó y recibió anteriormente la entidad solicitante indicada en la línea <b>1</b> un número de identificación patronal? <input type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>		
Si marcó " <b>Sí</b> ", anote el <i>EIN</i> anterior aquí ►		

Tercero Autorizado	Complete este apartado <b>sólo</b> si desea autorizar a que la persona indicada reciba el <i>EIN</i> de la entidad y que aclare toda duda sobre la preparación de esta planilla.	
	Nombre del tercero autorizado	Núm. de teléfono del tercero (incluya el código de área)
	Dirección y código postal ( <i>ZIP</i> )	Núm. de fax del tercero (incluya el código de área)
	Bajo pena de perjurio, declaro haber examinado esta solicitud y que, a mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa.	
Nombre y cargo (escriba con letra de molde o use maquinilla)		Núm. de teléfono del solicitante (incluya el código de área)
		Núm. de fax del solicitante (incluya el código de área)

## ¿Necesito Un EIN?

Radique el Formulario SS-4PR si el solicitante no tiene actualmente un EIN pero tiene que incluir tal número en alguna planilla, declaración u otro documento<sup>1</sup>. Vea además las instrucciones por separado para cada línea del Formulario SS-4PR.

SI el solicitante...	Y...	ENTONCES...
estableció un nuevo negocio	actualmente no tiene (ni espera tener) empleados	complete las líneas <b>1, 2, 4a-8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10-14</b> y <b>16-18</b> .
contrató (o contratará) empleados, incluyendo empleados domésticos	no tiene un EIN	complete las líneas <b>1, 2, 4a-6, 7a-b, 8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde) y <b>10-18</b> .
abrió una cuenta bancaria	le hace falta un EIN sólo para propósitos bancarios	complete las líneas <b>1-5b, 7a-b, 8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10</b> y <b>18</b> .
cambió la clase de organización	cambió el carácter legal o la posesión legal de la entidad (por ejemplo, incorporó una empresa con dueño único o estableció una sociedad colectiva) <sup>2</sup>	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).
compró un negocio ya establecido <sup>3</sup>	no tiene un EIN	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).
estableció un fideicomiso	dicho fideicomiso no es un fideicomiso otorgante o un fideicomiso de un arreglo IRA <sup>4</sup>	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).
estableció un plan de pensiones como administrador del plan <sup>5</sup>	necesita un EIN para propósitos de la declaración	complete las líneas <b>1, 3, 4a-5b, 7a-b, 9a, 10</b> y <b>18</b> .
es una persona o entidad extranjera que necesita un EIN para cumplir con las reglas de retención del IRS	necesita un EIN para completar un Formulario W-8 (que no sea el Formulario W-8ECI), para evitar retenciones sobre los activos en cartera ( <i>portfolio assets</i> ) o para reclamar beneficios de un tratado contributivo <sup>6</sup>	complete las líneas <b>1-5b, 7a-b</b> (el SSN o ITIN según correspondan), <b>8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10</b> y <b>18</b> .
administra un caudal hereditario (relicto)	necesita un EIN para declarar ingresos del caudal o relicto en el Formulario 1041	complete las líneas <b>1-7b, 9a, 10-12, 13-17</b> (si corresponden) y <b>18</b> .
es un agente de retención de contribuciones sobre ingresos no derivados del pago de salarios y pagados a un extranjero (es decir, un individuo, corporación, sociedad colectiva, etcétera.)	es un agente, corredor, fiduciario, administrador, arrendatario o cónyuge que tiene que radicar el Formulario 1042, <i>Annual Withholding Tax Return for U.S. Source Income of Foreign Persons</i> (Declaración anual de la retención de impuestos para personas extranjeras con fuentes de ingresos estadounidenses), en inglés	complete las líneas <b>1, 2, 3</b> (si corresponde), <b>4a-5b, 7a-b, 8a, 8b-c</b> (si corresponden), <b>9a, 9b</b> (si corresponde), <b>10</b> y <b>18</b> .
es una agencia estatal o municipal	sirve de agente de reportación para personas que reciban pagos de asistencia pública de acuerdo con el Procedimiento Contributivo 80-4, 1980-1 C.B. 581 <sup>7</sup>	complete las líneas <b>1, 2, 4a-5b, 7a-b, 9a, 10</b> y <b>18</b> .
es una LLC (compañía de responsabilidad limitada) con un solo miembro (o entidad similar de un solo miembro)	necesita un EIN para poder radicar el Formulario 8832, <i>Entity Classification Election</i> (Elección de clasificación), en inglés, para radicar planillas de contribución sobre la nómina y planillas de contribución sobre artículos de uso y consumo, o para propósitos estatales de declaración <sup>8</sup> , o es una entidad extranjera no considerada separada del propietario y que necesita un EIN para radicar el Formulario 5472, en inglés	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).
es una corporación pequeña de tipo S ( <i>S corporation</i> )	necesita un EIN para poder radicar el Formulario 2553, <i>Election by a Small Business Corporation</i> (Elección hecha por una sociedad anónima o corporación pequeña de tipo S), en inglés <sup>9</sup>	complete las líneas <b>1-18</b> (según correspondan).

<sup>1</sup> Por ejemplo, una empresa con dueño único o un agricultor que trabaja por cuenta propia y establece un plan calificado de jubilación o está obligado a radicar planillas para las contribuciones sobre artículos de uso y consumo, sobre la nómina, sobre el alcohol, tabaco o armas de fuego, tiene que tener un EIN. Una sociedad colectiva, corporación, NHIBR (negocio hipotecario de inversiones sobre bienes raíces), organización sin fines de lucro (iglesia, club, etc.) o una cooperativa agrícola tiene que usar un EIN para cualquier propósito contributivo, aun cuando dicha entidad no tenga empleados.

<sup>2</sup> Sin embargo, no solicite un EIN si la entidad en cuestión únicamente: (a) cambió su nombre comercial, (b) eligió en el Formulario 8832 cambiar la manera en que se le gravan contribuciones (o en que está sujeta a las reglas por defecto) o (c) terminó su clasificación de sociedad colectiva porque al menos el 50% del total de los intereses en el capital y en las ganancias de la sociedad se vendieron o intercambiaron dentro de un plazo de 12 meses. Hay que continuar usando el EIN de la sociedad cerrada. (Vea la sección de la Reglamentación Contributiva 301.6109-1(d)(2)(iii)).

<sup>3</sup> No use el EIN del negocio anterior a menos que usted se haya convertido en "dueño" de una corporación mediante la adquisición de las acciones de la entidad.

<sup>4</sup> Sin embargo, los fideicomisos otorgantes que no radican usando el Método Opcional 1 y los fideicomisos de un arreglo IRA que están obligados a radicar el Formulario 990-T, *Exempt Organization Business Income Tax Return* (Declaración de impuestos sobre el ingreso de negocios de organizaciones exentas), en inglés, tienen que tener un EIN. Para más información sobre los fideicomisos otorgantes, vea las Instrucciones del Formulario 1041, en inglés.

<sup>5</sup> Un administrador de un plan es una persona o grupo de personas que ha sido autorizado a ser administrador por el documento bajo el cual se opera el plan o sistema de retiro.

<sup>6</sup> Las entidades que deseen ser "intermediarios calificados (QI)" necesitan obtener un QI-EIN aunque ya tengan un EIN. Vea el Procedimiento Contributivo 2000-12.

<sup>7</sup> Vea también **Agente de patrono de empleados domésticos** en las instrucciones. **Nota:** Las agencias estatales o locales pueden necesitar un EIN para otros propósitos, por ejemplo, empleados contratados.

<sup>8</sup> Vea **Entidades no consideradas como separadas del propietario** en las instrucciones para más información acerca de cómo se completa el Formulario SS-4PR para una LLC.

<sup>9</sup> Una corporación ya en marcha que elige o revoca la condición contributiva de corporación pequeña de tipo S (*S corporation*) debe usar el EIN que le expidieron anteriormente.